

ALGEMENE VOORWAARDEN

VOLKSUNIVERSITEIT DEN BOSCH

1. Definities

- a. **Volksuniversiteit/VUDB:** Volksuniversiteit Den Bosch (VUDB). VUDB wordt in deze vertegenwoordigd door het bestuur dan wel de manager van VUDB;
- b. **Cursus/cursussen:** Alle activiteiten van VUDB, waaronder in ieder geval zijn begrepen: cursussen, trainingen, workshops, excursies, lezingen;
- c. **Cursist/deelnemer:** Persoon die zich inschreef dan wel aanmeldde voor een cursus van de volksuniversiteit en andere personen die aan een cursus deelnemen;
- d. **Cursusgeld/cursusprijs:** De kosten van de cursus excl. bijkomende kosten tenzij nadrukkelijk is aangegeven dat (enkele van) deze kosten in het cursusgeld zijn begrepen;
- e. **Bijkomende kosten:** andere kosten verband houdende met het volgen van een cursus zoals administratie-, boeken-, (les-)materiaal- en andere kosten;
- f. **Website:** De website van Volksuniversiteit Den Bosch;
- g. Waar in deze algemene voorwaarden 'hij' dan wel de mannelijke vorm wordt gebruikt kan ook 'zij' of de vrouwelijke vorm worden gelezen.
- h. **Overmacht:** Een tekortkoming die de VUDB niet kan worden toegerekend volgens de heersende opvattingen in het maatschappelijk verkeer. Een voorbeeld van een situatie waarin in ieder geval sprake is van overmacht is een maatregel van de overheid gericht op een virusuitbraak, waardoor samenkomst niet of beperkt mogelijk is.

2. Toepasselijkheid

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen en deelname daaraan van VUDB.
- b. Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde onverkort van toepassing.

3. Inschrijven

- a. Inschrijven voor een cursus geschiedt door middel van het digitaal (via de website) of het insturen/inleveren bij het VUDB-kantoor van een dan volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier/inschrijfkaart.
- b. Per cursist dient een afzonderlijk inschrijfformulier te worden ingevuld en ingezonden/ingeleverd.
- c. Een inschrijving is pas definitief na een bevestiging door VUDB daarvan.
- d. Door in te schrijven verklaart de cursist zich akkoord met de algemene voorwaarden en het privacy reglement.
- e. Indien de door de cursist op het inschrijfformulier vermelde gegevens wijzigen dient hij de VUDB daarover te informeren.

4. Betalingsverplichting

Met het inschrijven verplicht de cursist zich tot betaling van het volledige cursusgeld.

5. Kortingsregeling

Een cursist kan slechts van één kortingsregeling gebruik maken. Kortingen gelden niet voor excursies, workshops en lezingen. VUDB kent een trouwe klantenkorting, welke is te vinden op de website onder kortingsregelingen.

6. Betaling en incasso

- a. Voor het betalen van het cursusgeld en de bijkomende kosten zijn de volgende mogelijkheden
 - Bij een online-inschrijving via de website door middel van een iDeal-betaling;
 - Door het bij de digitale of ingezonden/ingeleverde inschrijving afgeven van eenmalige machtiging;
 - Door het doen van een contante dan wel pinbetaling bij de inlevering van de inschrijving.
- b. De incasso op basis van de eenmalige machtiging wordt uitgevoerd vanaf drie weken vóór de start van de cursus.
- c. Indien het cursusgeld en de bijkomende kosten niet van de op het inschrijfformulier aangegeven bankrekening kunnen worden afgeschreven wordt, bovenop het cursusgeld, € 12,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.

7. Annuleren door cursist

- a. De cursist verbindt zich door inschrijving voor de hele cursus.
- b. Tot veertien dagen vóór de start van de cursus kan de cursist de deelname aan de cursus uitsluitend schriftelijk annuleren. Het betaalde cursusgeld en de bijkomende kosten worden, onder inhouding van € 12,50 aan administratiekosten, terugbetaald.*
- c. Vanaf veertien dagen vóór de start van de cursus is teruggave van het cursusgeld en de bijkomende kosten niet meer mogelijk en blijft de cursist verplicht tot betaling van het volledige cursusgeld en de bijkomende kosten.*
- d. Een cursist die de cursus na de start staakt of onderbreekt blijft verplicht tot betaling van het volledige cursusgeld en de bijkomende kosten en heeft, behoudens de hieronder onder e bedoelde situatie, geen recht op enige restitutie.
- e. Slechts in geval van langdurige ziekte, ziekenhuisopname of overlijden van de cursist of zijn bloed-/aanverwanten in de eerste lijn is restitutie tot maximaal 50% van het resterende cursusgeld mogelijk. Voor een beroep op deze bepaling dienen bewijsstukken te worden overlegd.

8. Doorgaan en annulering door VUDB

- a. Voor elke cursus is een minimum en een maximum aantal cursisten vastgesteld
- b. Cursussen gaan door wanneer het vastgestelde minimum aantal is bereikt. Cursisten ontvangen uiterlijk een week voor de start bericht over het al dan niet doorgaan van de cursus.
- c. In het geval het vastgestelde minimum aantal cursisten niet wordt bereikt, kan VUDB de cursus, in overleg en met instemming van docent en cursisten, aanpassen zowel qua cursusgeld als het aantal lessen en de tijdsduur per les. Cursisten die met deze aanpassing niet instemmen hebben de keuze uit het terugbetalen van het betaalde cursusgeld, excl. de bijkomende kosten of het ontvangen van een tegoedbon tot dat bedrag waarmee op een andere (evt. latere) cursus kan worden ingeschreven.
- d. Ook heeft VUDB het recht om, in het geval het vastgestelde minimum aantal niet wordt bereikt, de cursus te annuleren. Ook dan hebben de ingeschreven cursisten de keuze uit het terugbetalen van het betaalde cursusgeld, excl. de bijkomende kosten of het ontvangen van tegoedbon tot dat bedrag waarmee op een andere (evt. latere) cursus kan worden ingeschreven.
- e. Plaatsing voor een cursus geschiedt in volgorde van de inschrijving.
- f. Bij overschrijding van het vastgestelde maximum wordt getracht op de zelfde dagen/tijden dan wel later een extra cursus te organiseren. Bij een latere cursus heeft de cursist de keuze uit het deelnemen aan deze extra cursus dan wel restitutie overeenkomstig 8c. Ook in het geval het minimum aantal niet wordt gehaald is punt 8c van overeenkomstige toepassing.
- g. VUDB streeft ernaar om de lessen klassikaal aan te bieden. In geval van overmacht, waardoor de lessen niet meer klassikaal verzorgd kunnen worden, zullen de cursussen, waar mogelijk, online voortgezet worden. Cursisten hebben in dat geval geen recht op restitutie van lesgeld.
- h. Indien lessen door overmacht niet klassikaal en niet online worden aangeboden, zullen deze lessen opnieuw worden aangeboden zodra dit redelijkerwijs weer mogelijk is. Cursisten hebben in dat geval geen recht op restitutie van cursusgeld, tenzij redelijkerwijs is te voorzien dat de cursus niet binnen een half jaar klassikaal of online kan worden aangeboden.

9. Annulering door VUDB in geval van niet beschikbaarheid docent

- a. Wanneer (een deel van) een cursus niet kan doorgaan vanwege ziekte of verhindering van de docent doet VUDB haar uiterste best een volwaardige vervanger aan te stellen.
- b. Wanneer een dergelijke vervanger niet (tijdig) kan worden gevonden wordt de lesdag geannuleerd en krijgt de cursist zo spoedig mogelijk telefonisch, digitaal of schriftelijk bericht
- c. De aldus geannuleerde cursusedelen zullen later worden ingehaald.
- d. De in te halen lessen worden verzorgd na de oorspronkelijk geprogrammeerde laatste les. De cursist dient rekening te houden met deze mogelijkheid in zijn/haar agenda. Restitutie van gedeeltelijk cursusgeld, wanneer de cursist deze in te halen lessen niet kan volgen, is niet mogelijk.
- e. VUDB behoudt zich in alle gevallen het recht voor een cursus door een andere docent dan in de vooraankondiging was vermeld te laten verzorgen.

*door Covid-19 hebben we tijdelijk onze algemene voorwaarden versoepeld. Hierdoor kunt u tot 1 dag vóór het begin van de cursus kosteloos annuleren.

10. Boeken en lesmateriaal

- a. Boeken, les- en andere materialen zijn, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld, niet in het cursusgeld begrepen.
- b. Tenzij anders is vermeld schaft de cursist de boeken en lesmateriaal zelf aan. Het verdient aanbeveling dat pas te doen als vaststaat dat de cursus doorgaat. Als blijkt dat een cursus niet kan doorgaan, is VUDB niet verantwoordelijk voor aangeschafte materialen noch voor andere kosten/schaden als gevolg van de annulering.
- c. Readers etc. worden –eventueel tegen betaling aan de docent- door de docent beschikbaar gesteld.

11. Intellectuele eigendomsrechten

VUDB en haar docenten behouden zich alle intellectuele eigendomsrechten voor. Lesmateriaal mag door cursisten uitsluitend voor eigen gebruik worden aangewend.

12. Evaluatie

VUDB spant zich zeer in voor een hoge kwaliteit van de cursussen en de organisatie daarvan. De wens van de cursisten staat daarbij centraal. Na afloop van de cursus evalueren de cursisten de cursus door een daarvoor bestemd evaluatieformulier in te vullen. Cursisten kunnen daarop hun waardering, kritiek en andere opmerkingen vermelden. VUDB hoopt dat cursisten van deze mogelijkheid gebruik maken, zodat VUDB haar dienstverlening kan optimaliseren.

13. Huisregels

- a. In en rondom de gebouwen waarin lessen plaatsvinden, mag niet worden gerookt.
- b. Het is niet toegestaan huisdieren mee te nemen naar lessen.
- c. Cursisten die slecht ter been zijn wordt dringend verzocht vooraf contact met VUDB op te nemen, zodat met de accommodatie-/lokaal keuze daarmee zo mogelijk rekening kan worden gehouden.

14. Aansprakelijkheid

- a. Cursisten nemen voor eigen risico deel aan de cursussen.
- b. VUDB is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of eigendommen, noch voor vermissing van persoonlijke bezittingen, voor gevolgschade, immateriële schade of schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden, waar of door welke oorzaak dan ook ontstaan.
- c. Indien en voor zover VUDB, ondanks het hierboven gestelde, door de bevoegde rechter in enig geval toch aansprakelijk wordt gehouden blijft die aansprakelijkheid in alle gevallen per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt) beperkt tot de hoogte voor zover VUDB hiervoor is verzekerd.

15. Privacy Statement

- a. De persoonsgegevens, zoals door de cursist aan VUDB zijn doorgegeven, slaat de VUDB op in de cursusadministratie. VUDB verwerkt de gegevens ten behoeve van de aanmelding voor de cursus(sen) en ten behoeve van een goede cursusorganisatie. De gegevens worden ook gebruikt om cursisten te informeren over cursussen en cursusprogramma.
- b. Ingevolge de Wet Bescherming Persoonsgegevens is de wijze waarop gegevens verwerkt worden, door wie deze kunnen worden bewerkt en geraadpleegd, vastgesteld in een Privacy Reglement.

16. Klachten en geschillen

- a. Cursisten uiten hun feedback of klachten direct bij hun docent, opdat zij zo mogelijk in goed overleg tot een oplossing komen.
- b. Komen partijen niet tot overeenstemming, dan kan de cursist schriftelijk een klacht indienen volgens de Klachtenregeling. De klachtenregeling staat op de website van VUDB.
- c. Alle geschillen tussen partijen zullen worden berecht door de bevoegde Nederlandse rechter van Rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch, tenzij dwingend rechterlijke bepalingen zich daartegen verzetten.

19. Toepasselijk recht

- a. Op alle activiteiten van VUDB is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- b. Bij verschil van uitleg tussen de Nederlandse tekst en eventuele buitenlandse vertalingen daarvan is de uitleg volgens de Nederlandse tekst bindend.

Vastgesteld op 24 april 2020 door het bestuur van Volksuniversiteit Den Bosch.

Overige informatie

Contactinformatie

Het kantoor van Volksuniversiteit Den Bosch is, buiten de schoolvakanties (zie website onder 'contact'), open voor bezoekers op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00-16.00 uur en op woensdag en vrijdag van 09.00-12.00 uur. Het kantoor is op zaterdag en zondag gesloten.

Kantoor- en postadres: Havensingel 24, 5211 TX 's-Hertogenbosch

Website: www.vudenbosch.nl *E-mailadres:* info@vudenbosch.nl

Lesdagen en-tijden: tijdens de schoolvakanties (zie website onder 'contact') wordt geen les gegeven.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact met ons opnemen tijdens onze kantoortijden (zie contactinformatie) via 073-6141120 . Buiten deze kantooruren kunt u een bericht achterlaten op het antwoordapparaat of een e-mailbericht sturen. Wij zullen zo spoedig mogelijk reageren.

©VUDenBosch20200424
